

Административный регламент муниципальной услуги

«Обеспечение населения услугами клубных учреждений по организации и проведению мероприятий в сфере культурно-досуговой деятельности, создание условий для развития народного художественного творчества»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги **«Обеспечение населения услугами клубных учреждений по организации и проведению мероприятий в сфере культурно-досуговой деятельности, создание условий для развития народного художественного творчества»** (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения необходимых методических, организационных, информационных условий, повышения качества и доступности культурно - досуговых услуг в клубах – филиалах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система». Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между должностными, физическими и юридическими лицами при исполнении муниципальной услуги «Обеспечение населения услугами клубных учреждений по организации и проведению мероприятий в сфере культурно-досуговой деятельности, создание условий для развития народного художественного творчества» в клубах – филиалах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Выполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным конституционным законом от 26.02.1997 №1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06. 10. 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ «О внесении в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09 июля 1993 года № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации";

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 22 июля 1993 года № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 1996 года № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Решением коллегии Минкультуры России от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры (вместе с Примерным Положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа. Примерным Положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения);
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система».

1.3. Муниципальная услуга осуществляется клубами – филиалами Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» (приложение №1)

1.4. Административные действия в рамках исполнения муниципальной услуги осуществляются работниками клубов – филиалов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система».

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. В качестве получателей муниципальной услуги выступают жители Клинского муниципального района, которые являются посетителями клубов – филиалов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» (далее – клубы).

2.2. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги для различных категорий населения Клинского муниципального района является предоставление культурно – досуговых услуг различным категориям населения Клинского муниципального района, проведение концертов, спектаклей, праздников, вечеров отдыха и дискотек, фестивалей и конкурсов, конференций и семинаров, выставок, бесед, лекций, тематических вечеров, досуга и отдыха для детей и юношества, а так же организация занятий в кружках, любительских объединениях, коллективах художественной самодеятельности и других клубных формированиях.

2.3. Муниципальная услуга имеет социально – направленный характер и предоставляется бесплатно, либо частично платно.

2.4. Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги, а также на одновременное получение нескольких муниципальных услуг.

2.5. Предоставление платных муниципальных услуг, производится в сроки и в соответствии с номером места, указанного в билете.

2.6. Билеты на платные мероприятия по организации досуга приобретаются потребителями услуги без ограничения количества приобретаемых билетов. Осуществляется предварительная продажа билетов.

- 2.7. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общего пользования.
- 2.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами и заполнением необходимых форм документов, оборудуются информационными стендами, столами (стойками) и стульями.
- 2.9. Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы сотрудников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система». Места ожидания оборудуются стульями.
- 2.10. При необходимости, приём заказчиков (заявителей) может осуществляться в служебных кабинетах работников клубов - филиалов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система».
- 2.11. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.
- 2.12. По размерам и состоянию помещения клубов – филиалов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» должны отвечать требованиям санитарно – гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.п.). При наличии соответствующих разрешений, выданных уполномоченными надзорными органами, деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» может осуществляться в установленном порядке.
- 2.13. Помещения клубов-филиалов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» должны быть оснащены всей необходимой и обязательной системой указателей и знаковой навигации.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация, а также консультации по предоставлению муниципальных услуг предоставляются клубными учреждениями, входящие в состав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» при личном обращении граждан, при обращении с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения обращений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

3.2. Местонахождение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система»: Московская область г. Клин ул. Радищева д.1а;

- Почтовый адрес для направления документов и обращений: 141600 Московская область г. Клин Тверской проезд, д.1/11;

- Адрес электронной почты: CKS_Klin_Klub@mail.ru,

- Адрес сайта: klin-klub.ru,

- Телефон 8 (49624) 3-21-79.

3.3. График (режим) работы: Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система»:

Понедельник - пятница	09.00 - 18.00
Обеденный перерыв	13.00 - 14.00

3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работников клубов – филиалов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система», осуществляющие муниципальную услугу, подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждений, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

3.5. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, принявший звонок, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое, удобное для заинтересованного лица, время для устного информирования.

4. Порядок предоставления муниципальной услуги (административные процедуры)

4.1. Оказание муниципальных услуг осуществляется на основании Программы (плана) действий (мероприятий) клубов - филиалов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система».

4.2. Формы оказания муниципальной услуги по обеспечению населения услугами клубных учреждений по организации и проведению мероприятий в сфере культурно-досуговой деятельности, созданию условий для развития народного художественного творчества и ее содержание:

Формы оказания муниципальной услуги:

организация и проведение концертов и спектаклей

организация и проведение фестивалей и конкурсов, конференций и семинаров, выставок, бесед, лекций, тематических вечеров

организация досуга и отдыха детей и юношества

организация и проведение праздников, вечеров отдыха и дискотек

организация деятельности кружков, любительских объединений, коллективов художественной

Содержание муниципальной услуги:

подготовка и проведение праздничных, тематических, отчетных концертов, спектаклей, в том числе кукольных.

подготовка и проведение митингов, фестивалей и конкурсов, смотров художественной самодеятельности, выставок, конференций и семинаров, презентаций, бесед, лекций, тематических, литературно - музыкальных вечеров, вечеров - встреч, викторин и др.

подготовка и проведение развлекательных, познавательных, оздоровительных игровых программ, культурно-зрелищных программ, утренников, аттракционов и др.

подготовка и проведение Государственных, традиционных, профессиональных, семейных праздников, народных гуляний, обрядов, вечеров отдыха, диско - танцевальных вечеров, посиделок.

занятия в кружках, любительских объединениях, коллективах художественной самодеятельности и других клубных

самостоятельности и других клубных формирований

формированиях, участие в концертах, спектаклях, выставках и других культурно-досуговых мероприятиях.

4.3. Культурно – досуговые мероприятия Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» направлены на духовно – нравственное, эстетическое патриотическое воспитание и развитие творческих способностей, работу с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами, а также на профилактику безнадзорности, беспризорности, наркомании, курения и правонарушений (противоправного поведения несовершеннолетних).

4.4. Осуществление планирования муниципальной услуги:

- создание оргкомитета, художественного совета;
- определение исполнителей, программы;
- определение формы, места и времени проведения мероприятий по предоставлению муниципальной услуги;
- разработка плана подготовки и проведения мероприятий по предоставлению муниципальной услуги;
- разработка Положения (при проведении фестиваля, смотра, конкурса художественной самостоятельности), которое включает в себя цели, задачи, порядок проведения, критерии оценок, органы руководства, поощрение победителей.
- определение затрат, необходимых для осуществления предлагаемой муниципальной услуги, составление сметы расходов.
- проведение рекламной кампании мероприятий по предоставлению муниципальной услуги.

4.6. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги не в рамках исполнения муниципальных услуг, финансируемых из бюджета. Виды оказываемых дополнительных платных услуг утверждаются Учредителем и оказываются на основании заключенных договоров с юридическими или физическими лицами.

4.7. Основанием для начала административного действия является личное обращение посетителя в клуб – филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система»:

4.7.1. Приобретение билета на культурно - досуговое мероприятие, оплата по договору на коллективное посещение мероприятий юридическим лицом;

4.7.2. Поступления заявления с просьбой принять в то или иное клубное формирование на имя директора или заведующего клуба от совершеннолетних граждан или от родителей несовершеннолетних и занесение ФИО с данными в журнал учёта работы кружка / любительского объединения (дата рождения, адрес).

4.8. Основанием для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие билета на мероприятие;
- нарушение Правил посещения культурно – досуговых учреждений;
- причинение посетителями материального ущерба учреждению.

4.9. Занятия в творческих коллективах клубов – филиалах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система», начинаются 1 сентября и заканчиваются 30 мая. Прием в творческие коллективы может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест по заявлению родителей (или законных представителей) на имя директора учреждения о принятии ребенка в клубное формирование. Занятия проводятся по расписанию, утверждённому директором или заведующим клуба.

4.10. Формы занятий в клубных формированиях - индивидуальные и групповые.

4.11. В случае неудовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги посетители (или законные представители) могут обратиться к директору клуба или специалистам клуба – филиала Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система».

5. Порядок формы контроля за предоставлением услуги

5.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги по обеспечению населения услугами клубных учреждений по организации и проведению мероприятий в сфере культурно - досуговой деятельности, созданию условий для развития народного художественного творчества осуществляется директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система».

5.2. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами клубов – филиалов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

5.3. Ежеквартально, по предоставлению директорами и заведующими клубами отчетов о деятельности клубных учреждений, осуществляется проверка качества исполнения муниципальных услуг, определенных муниципальным заданием.

5.4. Для проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав пользователей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) может формироваться рабочая группа, возглавляемая Начальником управления по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района. В состав группы включаются муниципальные служащие Управления по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Управления по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района) и внеплановыми, в том числе, по конкретному обращению пользователя.

5.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав пользователей, к виновному лицу осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Обжалование действия (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользователь в своей жалобе обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату;
- в случае необходимости в подтверждение своих доводов пользователь прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба в письменном виде подается в Управление по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района, по почтовому (электронному) адресу или по факсу:

- Московская область г. Клин ул. Тверской проезд д. 1/11
- тел./факс 8(49624) 2-57-21, 2-64-46
- UPDKI@mail.ru

6.2. Поступившая в Управление по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке. Начальник Управления по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием пользователя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов пользователя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

6.3. Ответ на жалобу, поступившую в Управление по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6.4. В случае необходимости получения дополнительной информации срок рассмотрения может быть продлён, но не более чем на 30 дней, о чём сообщается заявителю с указанием причин продления рассмотрения.

6.5. Если в письменной жалобе не указаны фамилия и почтовый адрес пользователя, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Управление по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района при получении письменной жалобы, в которой содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью руководителей и специалистов клубов – филиалов Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», а также членов их семей, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается пользователю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе пользователя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, управляющий делами вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с пользователем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в клуб – филиал Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система». О данном решении уведомляется пользователь, направивший жалобу.

6.6. Приём заявителей осуществляется в течение установленного режима работы Управления по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района. Во время приёма может быть принята устная форма обращения. При устной форме обращения заявитель обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия

заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В случае, если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления по делам культуры и искусства Администрации Клинского муниципального района, заявителю даётся разъяснение куда и в каком порядке следует обратиться. В ходе личного приёма заявителю может быть оказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.7. Обращения заявителей в установленной форме фиксируются в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

6.8. Результатом исполнения данной административной процедуры является ответ на обращение заявителя.

№	Наименование клубного учреждения, адрес	Должность, ФИО руководителя	График работы	
			Дни недели	Часы работы
1	Клуб выходного дня «Бирёвский» 141632 Московская область, Клинский район, д. Бирёво, д.50	Руководитель клуба выходного дня Машкова Светлана Анатольевна	четверг пятница воскресенье суббота	09.00-12.00 12.00-19.00 перерыв 15.00-16.00 16.00-23.00 перерыв 19.00-20.00
2	Клуб «Воронинский», 141642 Московская область, Клинский район, пос. Шевляково, д.10а	Заведующая клубом Тимофеева Наталья Павловна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	15.00-21.00 19.00-24.00
3	Клуб «Времена года» 141663 Московская область, Клинский район, пос. Чайковского, д.22	Заведующий клубом Алексеев Вячеслав Владимирович	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	11.00-21.00
4	Клуб выходного дня «Выгольский» 141650 Московская область, Клинский район, пос. Выголь, ул. Лесная, д.4	Руководитель клуба выходного дня Марченко Ирина Викторовна	четверг пятница суббота воскресенье	15.00-20.00
5	«Джаз-клуб» 141600 Московская область, г. Клин, ул. Радищева, д.1а	Директор Лубянская Надежда Федоровна	вторник среда четверг пятница воскресенье суббота	11.00-22.00 11.00-23.00
6	Клуб «Заречье» 141644 Московская область, Клинский район, д. Слобода, ул. Центральная, д.11	Директор Водякова Вера Ивановна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	13.00-20.00 перерыв 15.00-16.00 13.00-23.00 перерыв 18.00-20.00 13.00-18.00
7	Клуб выходного дня «Захаровский» 141633 Московская область, Клинский район, д. Захарово, д.4	Руководитель клуба выходного дня Кувшинова Галина Егоровна	четверг пятница суббота воскресенье	09.00-12.00 14.00-21.00 перерыв 17.00-18.00
8	Клуб «Звёздный» 141667 Московская область,	Заведующая клубом Михайленко	вторник среда	14.00-21.00

	Клинский район, с. Спас-Заулок, ул. Центральная, д.18	Евгения Николаевна	четверг пятница суббота воскресенье	
9	Клуб «Колосовской» 141650 Московская область, Клинский район, д. Колосово, д.7	Заведующая клубом Дудукина Надежда Владимировна	вторник среда пятница четверг воскресенье суббота	16.00-21.00 16.00-24.00
10	Культурно – досуговый центр г. Высоковск 141650 Московская область, Клинский район, г. Высоковск, ул. Ленина, д.11	Директор Скаринович Любовь Ивановна	понедельник вторник среда четверг пятница воскресенье суббота	11.00-22.00 11.00-24.00
11	Культурно – досуговый центр г. Клин 141600 Московская область, г. Клин, ул. Сестрорецкая, д.43е	Директор Маслова Светлана Анатольевна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	15.00-23.00 11.00-19.00
12	Клуб выходного дня «Лесная» 141607 Московская область, Клинский район. пос. Марков Лес, д.10	Руководитель клуба выходного дня Чаплыгина Татьяна Геннадьевна	четверг пятница суббота воскресенье	15.00-20.00
13	Клуб «Малеевский» 141620 Московская область, Клинский район, д. Малеевка, Центральная усадьба, д.15	Заведующая клубом Бричка Анастасия Поликарповна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	15.00-20.00 18.00-23.00 12.00-18.00
14	Клуб «Масюгинский» 141650 Московская область, Клинский район, д. Масюгино, д.15	Заведующая клубом Преснякова Вера Андреевна	четверг пятница суббота воскресенье	09.00-12.00 15.00-20.00 18.00-23.00 12.00-17.00
15	Клуб «Маяк» 141621 Московская область, Клинский район, д. Щекино, д.43	Заведующая клубом Курицына Галина Михайловна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	15.00-20.00
16	Клуб «Молодёжный» 141625 Московская область, Клинский район, д. Решоткино, д.6	Заведующая клубом Смирнова Надежда Андреевна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	15.00-21.00 16.00-24.00 13.00-19.00
17	Клуб «Нудольский» 141632 Московская область, Клинский район,	Заведующая клубом Васильцова Татьяна Васильевна	вторник среда четверг	13.00-20.00 перерыв 14.00-15.00

	пос. Нудоль, ул. Футбольная, д.23		пятница суббота воскресенье	14.00-23.00 перерыв 18.00-20.00 12.00-18.00
18	Клуб «Октябрь» 141651 Московская область, Клинский район, с. Воздвиженское, д.20	Директор Котова Валентина Владимировна	вторник среда четверг воскресенье пятница суббота	11.00-22.00 11.00-24.00
19	Клуб выходного дня «Петровский» 141654 Московская область, Клинский район, с. Петровское, ул. Центральная, д.6	Руководитель клуба выходного дня Кондратьева Светлана Андреевна	четверг пятница воскресенье суббота	09.00-12.00 16.00-21.00 20.00-23.00
20	Клуб «Решетниковский» 141631 Московская область, Клинский район, пос. Решетниково, ул. Центральная, д.47	Директор Лешукова Елена Александровна	вторник среда четверг пятница воскресенье суббота	14.00-21.00 14.00-23.00 перерыв 18.00-20.00
21	Клуб «Русь» 141656 Московская область, Клинский район, д. Елгозино, д.46	Директор Кондратьева Светлана Александровна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	12.00-19.00 перерыв 14.00-15.00 14.00-23.00 перерыв 17.00-19.00 13.00-19.00
22	Клуб «Современник» 141641 Московская область, Клинский район, д. Струбково, ул. Центральная, д.3	Заведующая клубом Галашкина Вера Ивановна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	12.00-18.00 11.00-20.00 17.00-23.00 12.00-18.00
23	Клуб «Союз» 141624 Московская область, Клинский район, пос. Нарынка, ул. Королёв, д.10	Директор Ершова Наталья Даниловна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	14.00-20.00 14.00-23.00 перерыв 17.00-20.00
24	Клуб «Спутник» 141640 Московская область, Клинский район, д. Новошапово, ул. Центральная, д. 60	Директор Комаров Антон Владимирович	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	11.00-20.00 16.00-22.00 12.00-17.00

25	Клуб «Ямуговский» 141600 Московская область, Клинский район, д. Ямуга, д.55б	Заведующая клубом Голосова Наталья Николаевна	вторник среда четверг воскресенье пятница суббота	17.00-22.00 15.00-23.00
----	---	---	--	--

№	Наименование клубного учреждения, адрес	Должность, ФИО руководителя	График работы	
			Дни недели	Часы работы
1	Клуб выходного дня «Бирёвский» 141632 Московская область, Клинский район, д. Бирёво, д.50	Руководитель клуба выходного дня Машкова Светлана Анатольевна	четверг пятница воскресенье суббота	12.00-19.00 перерыв 15.00-16.00 16.00-23.00 перерыв 19.00-20.00
2	Клуб «Воронинский», 141642 Московская область, Клинский район, пос. Шевляково, д.10а	Заведующая клубом Тимофеева Наталья Павловна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	15.00-21.00 19.00-24.00
3	Клуб «Времена года» 141663 Московская область, Клинский район, пос. Чайковского, д.22	Заведующий клубом Алексеев Вячеслав Владимирович	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	11.00-21.00
4	Клуб выходного дня «Выгольский» 141650 Московская область, Клинский район, пос. Выголь, ул. Лесная, д.4	Руководитель клуба выходного дня Марченко Ирина Викторовна	четверг пятница суббота воскресенье	15.00-20.00
5	«Джаз-клуб» 141600 Московская область, г. Клин, ул. Радищева, д.1а	Директор Лубянская Надежда Федоровна	вторник среда четверг пятница воскресенье суббота	11.00-22.00 11.00-23.00
6	Клуб «Заречье» 141644 Московская область, Клинский район, д. Слобода, ул. Центральная, д.11	Директор Водякова Вера Ивановна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	13.00-20.00 перерыв 15.00-16.00 13.00-23.00 перерыв 18.00-20.00 13.00-18.00
7	Клуб выходного дня «Захаровский» 141633 Московская область, Клинский район, д. Захарово, д.4	Руководитель клуба выходного дня Кувшинова Галина Егоровна	четверг пятница суббота воскресенье	14.00-21.00 перерыв 17.00-18.00
8	Клуб «Звёздный» 141667 Московская область, Клинский район,	Заведующая клубом Михайленко Евгения Николаевна	вторник среда четверг	14.00-21.00

	с. Спас-Заулок, ул. Центральная, д.18		пятница суббота воскресенье	
9	Клуб «Колосовской» 141650 Московская область, Клинский район, д. Колосово, д.7	Заведующая клубом Дудукина Надежда Владимировна	вторник среда пятница четверг воскресенье суббота	16.00-21.00 16.00-24.00
10	Культурно – досуговый центр г. Высокоск 141650 Московская область, Клинский район, г. Высокоск, ул. Ленина, д.11	Директор Скаринович Любовь Ивановна	понедельник вторник среда четверг пятница воскресенье суббота	10.00-22.00 10.00-24.00
11	Культурно – досуговый центр г. Клин 141600 Московская область, г. Клин, ул. Сестрорецкая, д.43е	Директор Маслова Светлана Анатольевна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	15.00-23.00 11.00-19.00
12	Клуб выходного дня «Лесная» 141607 Московская область, Клинский район. пос. Марков Лес, д.10	Руководитель клуба выходного дня Чаплыгина Татьяна Геннадьевна	четверг пятница суббота воскресенье	15.00-20.00
13	Клуб «Малеевский» 141620 Московская область, Клинский район, д. Малеевка, Центральная усадьба, д.15	Заведующая клубом Бричка Анастасия Поликарповна	четверг пятница суббота воскресенье	15.00-20.00 18.00-23.00 12.00-18.00
14	Клуб «Масюгинский» 141650 Московская область, Клинский район, д. Масюгино, д.15	Заведующая клубом Преснякова Вера Андреевна	четверг пятница суббота воскресенье	15.00-20.00 18.00-23.00 12.00-17.00
15	Клуб «Маяк» 141621 Московская область, Клинский район, д. Щекино, д.43	Заведующая клубом Курицына Галина Михайловна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	15.00-21.00
16	Клуб «Молодёжный» 141625 Московская область, Клинский район, д. Решоткино, д.6	Заведующая клубом Смирнова Надежда Андреевна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	15.00-21.00 16.00-24.00 13.00-19.00
17	Клуб «Нудольский» 141632 Московская область, Клинский район, пос. Нудоль, ул. Футбольная, д.23	Заведующая клубом Васильцова Татьяна Васильевна	вторник среда четверг пятница суббота	13.00-20.00 перерыв 14.00-15.00 14.00-23.00

			воскресенье	перерыв 18.00-20.00 12.00-18.00
18	Клуб «Октябрь» 141651 Московская область, Клинский район, с. Воздвиженское, д.20	Директор Котова Валентина Владимировна	вторник среда четверг воскресенье пятница суббота	09.00-22.00 09.00-24.00
19	Клуб выходного дня «Петровский» 141654 Московская область, Клинский район, с. Петровское, ул. Центральная, д.6	Руководитель клуба выходного дня -	вторник среда четверг пятница воскресенье суббота	16.00-21.00 20.00-23.00
20	Клуб «Решетниковский» 141631 Московская область, Клинский район, пос. Решетниково, ул. Центральная, д.47	Директор Лешукова Елена Александровна	вторник среда четверг пятница воскресенье суббота	14.00-21.00 14.00-23.00 перерыв 18.00-20.00
21	Клуб «Русь» 141656 Московская область, Клинский район, д. Елгозино, д.46	Директор Кондратьева Светлана Александровна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	12.00-19.00 перерыв 14.00-15.00 14.00-23.00 перерыв 17.00-19.00 13.00-19.00
22	Клуб «Современник» 141641 Московская область, Клинский район, д. Струбково, ул. Центральная, д.3	Заведующая клубом Галашкина Вера Ивановна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	12.00-18.00 11.00-20.00 17.00-23.00 12.00-18.00
23	Клуб «Союз» 141624 Московская область, Клинский район, пос. Нарынка, ул. Королёв, д.10	Директор Ершова Наталья Даниловна	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	14.00-20.00 14.00-23.00 перерыв 17.00-20.00
24	Клуб «Спутник» 141640 Московская область, Клинский район, д. Новошапово, ул. Центральная, д. 60	Директор Комаров Антон Владимирович	вторник среда четверг пятница суббота воскресенье	11.00-20.00 16.00-22.00 12.00-17.00
25	Клуб «Ямуговский»	Заведующая клубом	вторник	17.00-22.00

	141600 Московская область, Клинский район, д. Ямуга, д.55б	Голосова Наталья Николаевна	среда четверг воскресенье пятница суббота	15.00-23.00
--	--	--------------------------------	---	-------------