АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ДЕК 2021 № 2367

г. Клин
Московская область

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации городского округа Клин от 18.12.2020 № 2146 «Об утверждении порядка создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений городского округа Клин, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации городского округа Клин от 27.02.2020 № 292 «О муниципальном имуществе», постановлением Администрации городского округа Клин от 14.12.2021 № 2204 «О прекращении МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА» права оперативного управления» и руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» (Черняк Ю.В.) провести мероприятия по регистрации новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» в ИФНС России по г. Клин Московской области в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление Администрации городского округа Клин от 15.07.2020 № 1078 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система»;

3.2. Постановление Администрации городского округа Клин от 29.09.2021 № 1717 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин А.Д. Сокольская

Для копий

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 29 ДЕК 2021 № 2367

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»

(в новой редакции)

2021 год
г. Клин

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» (именуемое в дальнейшем – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы Клинского района от 10 февраля 2005 года № 212 и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего устава, муниципальных правовых актов городского округа Клин Московской области.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является Муниципальное образование «Городской округ Клин Московской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Клин.

Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Клин.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «ЦКС».

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: 141601, Московская область, г. Клин, ул. Тверской проезд, д.10.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе городского округа Клин Московской области, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. В состав Бюджетного учреждения входят клубы-филиалы:

1.9.1. клуб «Воронинский», адрес: 141642 Московская область, городской округ Клин, пос. Шевляково д.10а;

1.9.2. клуб «Времена года», адрес: 141663 Московская область, городской округ Клин, пос. Чайковского, д.22;

1.9.3. клуб «Майдановский», адрес: 141603 Московская область, г. Клин, ул. Радищева д.1а;

1.9.4. клуб «Заречье», адрес: 141644 Московская область, городской округ Клин, д. Слобода, ул. Центральная д.11;

1.9.5. клуб выходного дня «Захаровский», адрес: 141654 Московская область, городской округ Клин, с. Захарово, д.4;

1.9.6. клуб «Звёздный», адрес: 141667 Московская область, городской округ Клин, с. Спас-Заулок, ул. Центральная д.18;

1.9.7. культурно – досуговый центр г. Высоковск, адрес:

а) 141650 Московская область, городской округ Клин, г. Высоковск, ул. Ленина, д.11;

б) 141650 Московская область, городской округ Клин, д. Масюгино, д.15;

1.9.8. клуб «Малеевский», адрес: 141620 Московская область, городской округ Клин, д. Малеевка, Центральная усадьба, д.15;

1.9.9. клуб «Маяк», адрес: 141621 Московская область, городской округ Клин, д. Щекино, д.43;

1.9.10. клуб «Молодёжный», адрес: 141625 Московская область, городской округ Клин, д. Решоткино, д.6;

1.9.11. клуб «Гармония», адрес: 141623 Московская область, городской округ Клин, пос. Нудоль, ул. Футбольная д.23;

1.9.12. клуб «Октябрь», адрес: 141651 Московская область, городской округ Клин, с. Воздвиженское, д.20;

1.9.13. клуб «Петровский», адрес: 141654 Московская область, городской округ Клин, с. Петровское, ул. Центральная, д.6;

1.9.14. клуб «Решетниковский»
Адрес:141631 Московская область, городской округ Клин, пос. Решетниково, ул. Центральная, д.47;

1.9.15. клуб «Русь», адрес: 141656 Московская область, городской округ Клин, д. Елгозино, д.46;

1.9.16.клуб «Современник», адрес: 141641 Московская область, городской округ Клин, д. Струбково, ул. Центральная, д.3;

1.9.17. клуб «Союз», адрес: 141624 Московская область, городской округ Клин, пос. Нарынка, ул. Королёва, д.10А;

1.9.18. клуб «Спутник», адрес: 141640 Московская область, городской округ Клин, д. Новощапово, ул. Центральная, д. 60;

1.10. Создание, реорганизация, ликвидация филиалов осуществляется по согласованию с учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Клин Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация досуга и приобщение жителей городского округа Клин Московской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.4. Основные виды деятельности:

2.4.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам

различной направленности и других клубных формирований;

2.4.2. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

2.4.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.4. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.4.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.7. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.8. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.4.9. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учреждение. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую

деятельность и иную приносящую доход деятельность, определенную настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, является муниципальное образование «Городской округ Клин Московской области».

3.3. Земельные участки, необходимые для осуществления деятельности Бюджетного учреждения, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

3.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.4.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

3.4.4. доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов деятельности;

3.4.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.8. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Бюджетное учреждение вправе передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Клин Московской области и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией городского округа Клина.

3.12. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.13. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4. Организация деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение осуществляет заключение муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров от собственного имени.

4.3. Бюджетное учреждение формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

4.4. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.5. Бюджетное учреждение обязано:

4.5.1. предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

4.5.2. осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.5.3. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.5.4. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.5.5. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

4.5.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

4.5.7. ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

4.5.8. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.5.9. обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив городского округа Клин Московской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.5.10. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа Клин Московской области;

4.5.11. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.5.12. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

4.5.13. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.5.14. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.5.15. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.5.16. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.5.17. разрабатывать и применять меры по предупреждению коррупции.

4.6. Контроль, за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, регулирование соответствия деятельности Бюджетного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Администрация городского округа Клин через Управление социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин.

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Бюджетного учреждения подчиняется учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет и виды деятельности;

5.2.2. назначает директора по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе:

— заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

— трудовой договор с директором заключается на неопределенный срок.

— утверждает должностную инструкцию директора;

— устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

— применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

— направляет в служебные командировки;

— решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

5.2.3. осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;

5.2.4. передает муниципальное имущество в оперативное управление;

5.2.5. рассматривает и одобряет предложения директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.6. утверждает Устав Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

5.2.7. реорганизовывает и ликвидирует Бюджетное учреждение, а также изменяет его тип;

5.2.8. утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Бюджетного учреждения;

5.2.9. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.10. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.2.11. рассматривает и одобряет предложения директора Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения, проводимых только с согласия учредителя;

5.2.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

5.2.13. представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

5.2.14. согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения;

5.2.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Клин Московской области.

5.3. Директор Бюджетного учреждения:

5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

5.3.2. представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.3.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Бюджетного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.3.4. от имени Бюджетного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5.3.5. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах городского округа Клин Московской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Клин Московской области;

5.3.6. от имени Бюджетного учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.3.7. представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения;

5.3.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения;

5.3.9. решает в отношении назначаемых им работников Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Бюджетном учреждении, в том числе:

— заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения;

— утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;

— применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Бюджетного учреждения;

5.3.10. утверждает:

— структуру Бюджетного учреждения;

— положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
— годовой план деятельности Бюджетного учреждения;

5.3.11. разрабатывает и утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения (по согласованию с учредителем) в пределах фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

5.3.12. дает поручения и указания работникам Бюджетного учреждения;

5.3.13. подписывает служебные документы Бюджетного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Бюджетное учреждение;

5.3.14. осуществляет контроль за исполнением работниками Бюджетного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.3.15. издает приказы по вопросам организации деятельности Бюджетного учреждения;

5.3.16. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.3.17. соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

5.4.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.4.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Бюджетного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

5.4.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Бюджетного учреждения;

5.4.4. ненадлежащее функционирование Бюджетного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Бюджетного учреждения;

5.4.5. за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.4.6. неправомерность данных директором поручений и указаний.

6. Изменение типа Бюджетного учреждения

6.1. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Клин.

6.3. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Бюджетного учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Бюджетного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.