

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА"

141601, г. Клин, Тверской пр., д.10, кв. 15

Тел.: 8 (49624) 7-64-49,
e-mail: cks_klin_klub@mail.ru

ПРИКАЗ № 114

27.06.2025 г.

Приказ об утверждении Правил и условий возврата билетов (электронных билетов) на мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения.

В соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», Устава учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия возврата билетов (электронных билетов) на мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения.
2. Разместить на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности директора.

И.о. директора



А.В. Поташникова

ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ (ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ) НА МЕРОПРИЯТИЯ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ПОСЕТИТЕЛЯ ОТ ИХ ПОСЕЩЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия определяют порядок возврата посетителем билетов (электронных билетов) в случаях отказа посетителей от их посещения, порядок возврата денежных средств за возвращенные посетителями билеты (электронные билеты) в случае отказа посетителей от их посещения.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«билет», «электронный билет» - документ, удостоверяющий право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого организацией;

«заказ» - одномоментное приобретение одного или нескольких электронных билетов;

«посетитель» - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет);

II. Порядок и условия возврата в случае отказа посетителя от посещения мероприятия по инициативе посетителя

3. В случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета) и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате). Форма заявления о возврате (Приложение №1).

4. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в организацию, у которых был приобретен билет (электронный билет), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

5. Представление заявления о возврате в организацию производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

6. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета.

7. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

8. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются

организацией в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) организация делает отметку на копии заявления о возврате, о получении заявления, о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

9. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, организация осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 14 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, организация сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (далее - уведомление об отказе);

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения организации об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

11. О принятом решении, о возврате денежных средств посетителю (его представителю), организация не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения организации о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате. Организация осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в собственном порядке возврата.

12. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет) установлен в следующих размерах:

100% стоимости билета возвращается в случае:

- отмены, замены или переноса мероприятия;
- болезни (при наличии официальной справки о болезни);
- смерти члена семьи или близкого родственника (при наличии официальной справки о смерти)
- при возврате электронного билета, реализованного в рамках программы «Пушкинская карта», по любому законному основанию.

При отказе зрителя от мероприятия по причинам, не указанным выше, процент возврата зависит от количества дней, оставшихся до мероприятия:

- 10 и более дней – 100%
- от 10 до 5 дней – 50%
- от 5 до 3 дней – 30 %
- менее 3 дней – 0%

13. Особенности возврата электронных билетов, проданных организацией (билетным оператором, применяющим специализированное программное обеспечение, предназначенное для

организации и автоматизации действий по оформлению электронных билетов) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в форме электронного документа, могут определяться в собственных правилах порядка возврата с учетом технических возможностей организации. При оформлении возврата электронного билета билетный оператор в праве запросить номер заказа, а также электронную почту, фамилию, имя, отчество и номер мобильного телефона, указанные при оформлении заказа.

14. В случае отказа посетителя от посещения по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате билета представлено в организацию не менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия;

в) заявление о возврате электронного билета представлено в организацию, продавшую электронный билет с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем обращения в службу технической поддержки организации, реализующей электронные билеты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия;

г) билет (электронный билет) не приобретен в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (электронных билетов), в том числе льготы, скидки, в отношении которых организацией в соответствии с частью четырнадцатой статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре принято решение о том, что такие билеты (электронные билеты) не будут приниматься к возврату;

д) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4 - 7 настоящих Правил.

IV. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов) в случае отказа посетителя в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя

15. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью. Форма заявления о возврате в связи с болезнью (Приложение №2).

16. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в организацию либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем приобретен билет.

17. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в организацию производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

18. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

19. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

20. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 16 настоящих Правил, документов, указанных в подпункте «б» пункта 18 настоящих Правил, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 16 настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия.

21. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются организацией в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) организация делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

22. Организация в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в организацию в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов организация принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 27 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

24. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, организация сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

Способ сообщения посетителю решения организации об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

25. Организация не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета) уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения организации о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью. Организация осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня

принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в соответствии с собственным порядком возврата.

26. Особенности возврата электронных билетов, проданных организацией с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в связи с болезнью в форме электронного документа, могут определяться в соответствии с собственным порядком возврата с учетом технических возможностей организации.

27. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет) при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет) не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил) представлены в организацию либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 16 - 20 настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет (электронный билет) приобретенный до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им зрелищного мероприятия.

V. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов) в случае отказа посетителя в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником

28. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника. Форма заявления о возврате в связи со смертью родственника (Приложение №3).

29. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в организацию либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет (электронный билет).

30. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в организацию производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

31. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, на посещение мероприятия;

б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного

отделом записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

32. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

33. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 29 настоящих Правил, документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 31 настоящих Правил, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 29 настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в пункте 31 настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

34. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются организацией в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) организация делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

35. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов организация осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 33 настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в организацию в полном объеме документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

36. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов организация принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет) либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 40 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

37. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 40 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, организация сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;

направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;

направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу

электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

Способ сообщения посетителю решения организации об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

38. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета) организация не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения организации о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника. Организация осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в соответствии с собственным порядком возврата.

39. Особенности возврата электронных билетов, проданных организацией с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в связи со смертью родственника в форме электронного документа, могут определяться в соответствии с собственным порядком возврата с учетом технических возможностей организации.

40. В случае отказа посетителя от посещения проводимого организацией мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет) не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 настоящих Правил) представлены в организацию либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 31 настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 29 - 33 настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия и не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета (электронного билета).

В _____
(указать наименование и местонахождение организации)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество посетителя (его представителя))

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Адрес: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____ (указать билет)
в связи с отказом от посещения мероприятия по собственной инициативе.

Наименование мероприятия	
Дата, время и место проведения мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета	
Серия и номер билета	
Информация о форме оплаты покупки билета (наличный или безналичный расчет)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета.
- 3) Кассовый чек либо копия электронного кассового чека
- 4) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

В _____
(указать наименование и местонахождение организации)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество посетителя (его представителя))

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Адрес: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет)

в связи с отказом от посещения мероприятия по причине моей болезни.

Наименование мероприятия	
Дата, время и место проведения мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета	
Серия и номер билета,	
Информация о форме оплаты покупки билета (наличный или безналичный расчет)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета.
- 3) Кассовый чек либо копия электронного кассового чека.
- 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия.
- 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

В _____
(указать наименование и местонахождение организации)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество посетителя (его представителя))

(номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Адрес: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____ (указать билет)

в связи с отказом от посещения мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование мероприятия	
Дата, время и место проведения мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета	
Серия и номер билета	
Информация о форме оплаты покупки билета (наличный или безналичный расчет)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета.
- 3) Копия кассового чека.
- 4) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 5) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справка) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.

7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными или неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении,
 по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
 по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
 вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов, утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, Правилами и условиями возврата билетов и абонементов утвержденными организацией, ознакомлен (а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать организацию)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____