



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 АВГ 2024

№

2368

г. Клин  
Московская область

Об утверждении Типового положения о клубном формировании муниципального культурно-досугового учреждения городского округа Клин

С целью регулирования деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений городского округа Клин, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Типовое положение о клубном формировании муниципального культурно-досугового учреждения городского округа Клин (приложение № 1).
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.
3. Управлению социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин (Кутилова О.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Клин и органов местного самоуправления городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Клин

от 27 АВГ 2024 № 2368

Типовое положение  
о клубном формировании муниципального  
культурно-досугового учреждения  
городского округа Клин

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о клубном формировании муниципального культурно-досугового учреждения городского округа Клин (далее – Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96, и на основании действующего законодательства Российской Федерации:

1.1. Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

1.2. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.4. Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

1.5. Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

1.6. Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

1.7. Распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

1.8. Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

1.9. Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

1.10. ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденные приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст.;

1.11. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.12. Письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

1.13. Решения Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

2. Положение разработано с целью регулирования деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений городского округа Клин (далее – клубное формирование).

Культурно-досуговые учреждения – некоммерческие культурно-досуговые организации (культурно-досуговое учреждение клубного типа, клубное учреждение, культурно-просветительное учреждение, к которым относятся клуб, дом культуры, дворец культуры, дома/центры народного творчества, дома/центры ремесел, центры традиционной культуры, центры казачьей культуры, централизованные клубные системы, дома творческих работников, центры досуга, центры культурного развития, инновационные культурные центры, автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы, структурные подразделения культурно-досугового типа иных заинтересованных ведомств и организаций), которые являются многофункциональными комплексными организациями культуры, предоставляющими максимум услуг социально-культурного характера для различных категорий населения в сфере досуга и рекреации, просветительства и творчества, создающими условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным творчеством, сохранения и актуализации народных традиций, созданные для осуществления функций некоммерческого характера, в том числе функций организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического и просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискусионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий).

Клубное формирование культурно-досугового учреждения – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников.

освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, группы здоровья и туризма, творческие лаборатории, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

3. Основные понятия, используемые для обеспечения деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений:

3.1. Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется;

3.2. Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

3.3. Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения;

3.4. Клуб по интересам – клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо;

3.5. Народный университет – клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий;

3.6. Курсы – клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется;

3.7. Группа – клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

3.8. Творческая лаборатория – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

3.9. Программа клубного формирования – документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования.

4. Работа клубного формирования регламентируется следующими

нормативно-правовыми актами:

4.1. Законодательством Российской Федерации, Московской области;  
4.2. Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96;

4.3. Нормативно-правовыми актами городского округа Клин;

4.4. Настоящим Положением;

4.5. Уставом культурно-досугового учреждения;

4.6. Договором с руководителем культурно-досугового учреждения об оказании услуг по организации и проведению занятий в клубном формировании;

4.7. Программой деятельности клубного формирования.

5. Основные задачи оказания услуг по организации деятельности клубных формирований:

5.1. Приобщить население к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

5.2. Популяризировать творчество профессиональных и самодеятельных авторов, получивших общественное признание;

5.3. Содействовать в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развивать творческие способности населения;

5.4. Организовывать содержательный досуг населения, создавать благоприятные условия для человеческого общения;

5.5. Воспитывать эстетического вкуса, прививать навыки самоуправления и самообразования, развивать творческую инициативу и др.

6. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

6.1. Организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

6.2. Участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;

6.3. Проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

6.4. Может принимать участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

6.5. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

7. Клубное формирование может быть бюджетным и самокупаемым.

7.1. Бюджетное клубное формирование осуществляет свою деятельность:

7.1.1. За счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения;

7.1.2. За счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения;

7.1.3. По принципу частичной самокупаемости с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

7.1.4. За счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

7.2. Самоокупаемое клубное формирование осуществляет свою деятельность по принципу полной самоокупаемости с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

8. При создании клубного формирования источник финансирования определяется руководителем юридического лица, являющегося непосредственно культурно-досуговым учреждением, по согласованию с учредителем.

9. Минимальное количество участников (нормы наполняемости) коллективов клубных формирований, действующих за счет средств бюджета городского округа Клин, определено в приложении 1 к настоящему Положению.

10. Для клубных формирований, действующих на платной основе, нормы, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, носят рекомендательный характер, а их наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

11. Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена), исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека (занимающегося), выраженной в квадратных метрах, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

12. Каждый коллектив клубного формирования может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровень подготовки и пр.

## II. Организация деятельности клубного формирования

13. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа руководителя культурно-досугового учреждения.

14. Положение о каждом клубном формировании культурно-досуговых учреждений городского округа Клин, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности, разрабатывается на основании Устава культурно-досугового учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

15. Клубные формирования должны осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным (годовым) планом работы, текущим (ежемесячным) планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными руководителем учреждения.

16. Порядок ведения всей необходимой документации, связанной с деятельностью клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются положением о клубном формировании в соответствии с уставом и правилами внутреннего трудового распорядка культурно-досугового учреждения, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и положением о клубном формировании.

17. Услуги по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:

17.1. Организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и т.д.);

17.2. Участие в продвижении научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности) и др.

18. Помимо основного плана работы клубного учреждения клубные формирования по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения могут оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.п.) при условии, что сборы от их реализации будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

19. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц.

20. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег и/или вещей, либо в личном участии в изготовлении сценических (иных специальных костюмов (одежды)), обуви, реквизита и инвентаря (далее – предметы имущества) из материалов культурно-досугового учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются культурно-досуговому учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются культурно-досуговым учреждением в установленном порядке.

21. Услуги по организации клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений и навыков физических лиц, а также на совместную организацию и проведение досуга в среде единомышленников, предоставляются по направлениям согласно ГОСТ Р 55594-2013 Национального стандарта Российской Федерации «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст).

22. Перечень направлений может быть расширен исполнителем услуг в зависимости от специфики определенных категорий населения, их возрастного и гендерного состава и условий функционирования организации культурно-досугового типа.

23. Прием в клубные формирования осуществляется культурно-досуговым учреждением в соответствии с правилами организации приема граждан в клубные формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений городского округа Клин, приведенными в приложении 3 к настоящему Положению.

24. Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психофизиологическое состояние граждан (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах:

24.1. Групповые (в больших и малых группах);

24.2. Индивидуальные занятия;

24.3. Офлайн-занятия (с очным присутствием участников клубного

формирования);

24.4. Онлайн-занятия (с использованием дистанционных цифровых технологий, Интернет-ресурсов и социальных сетей);

24.5. Интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

25. Порядок проведения занятий конкретного клубного формирования устанавливается в Положении о нем с соблюдением следующих условий:

25.1. Системное расписание устанавливается в соответствии с текущим планом работы не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час – 45 минут, перерыв – 15 мин.). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются положением о клубном формировании;

25.2. Расписание занятий утверждается руководителем учреждения и формируется на срок не более одного творческого сезона, исходя из временных возможностей участников клубного формирования;

25.3. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

26. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

26.1. Привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время для обучения навыкам художественного творчества;

26.2. Проведение репетиций, организацию выставок, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений и показов;

26.3. Мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;

26.4. Добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;

26.5. Проведение не реже 1 раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой деятельности и обсуждением планов работы на следующий год;

26.6. Сбор и накопление методических документов и пособий, а также материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, афиши, реклама, буклеты, программы, в том числе авторские, и пр.);

26.7. Посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

26.8. Разъяснительную работу по соблюдению Устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, электро-и противопожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологических норм;

26.9. Воспитательную работу с несовершеннолетними участниками с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовности и нравственности, патриотов своей Родины.



27. Содержание занятий может предусматривать:

27.1. В коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

27.1. В коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

27.2. В коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, а также организацию выставок.

28. Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованными в соответствии с муниципальной программой в сфере культуры городского округа Клин.

29. Показатели качества работы творческого коллектива выражаются в стабильности его личного состава, участии в смотрах и конкурсах творческого мастерства Московской области, положительной оценкой деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от платной деятельности и пр.).

30. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива муниципального культурно-досугового учреждения городского округа Клин приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

31. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случаях:

31.1. Отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);

31.2. Сокращения муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

31.3. Снижения планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.

### III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

32. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель культурно-досугового учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы и программы его деятельности.

33. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет

руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

34. Руководитель клубного формирования выполняет следующие функции:

34.1. Организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

34.2. Формирует репертуар;

34.3. Направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

34.4. Готовит коллектив к выступлению, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

34.5. Осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

34.6. Организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

34.7. Представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

34.8. Занимается регулярной творческой, организационно-творческой и методической работой в коллективе на основе утвержденного плана;

34.9. Ведет журнал учета работы клубного формирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в соответствии с Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

34.10. Обеспечивает ввод сведений в государственную информационную систему «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» на основе данных журнала учета работы коллектива;

34.11. Представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков в работе, предложениями об улучшении работы коллектива;

34.12. Составляет иную документацию в соответствии с Уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и настоящим Положением;

34.13. Повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

35. Ответственность за содержание деятельности клубного формирования несет его руководитель.

36. Участники клубных формирований, коллективы клубных формирований и их руководители могут быть представлены к награждению за вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу.

#### IV. Организация деятельности руководителя клубного формирования

37. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

38. Рабочее время руководителей клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

38.1. Работу с коллективом согласно расписанию занятий;

38.2. Организацию и проведение мероприятий;

38.3. Подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;

38.4. Творческие выезды с коллективом, в том числе на конкурсы и фестивали;

38.5. Подбор репертуара и разработку сценарных материалов;

38.6. Научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;

38.7. Участие в образовательной деятельности (семинары, курсы повышения квалификации и пр.);

38.8. Художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;

38.9. Хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

39. Деятельность руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу. Минимальные требования к методической работе приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

40. При общей продолжительности 40-часовой рабочей недели для руководителей клубных формирований по жанрам творчества рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений:

40.1. Занятия с участниками клубного формирования – 20 часов в неделю;

40.2. Методическая работа – 20 часов в неделю.

41. Вместе с тем для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Московской области. При этом для данных категорий работников количество часов на проведение занятий с участниками клубных формирований и осуществление методической работы также устанавливается в одинаковых соотношениях.

42. Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий, а также число групп.

43. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона.

44. При установлении работникам продолжительности рабочего времени следует отдельно учитывать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области.

## V. Организация работы в клубных формированиях, имеющих звание «Народный»/«Образцовый»

45. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный»/«Образцовый» коллектив.

46. К общим требованиям к работе клубных формирований, клубным формированиям, имеющим звание «Народный»/«Образцовый», могут быть установлены дополнительные годовые показатели деятельности:

46.1. Сольные тиражированные концерты / участие в гастрольях – не менее 2 раз в год;

46.2. Участие в сборных концертах, общественных акциях и пр. – не менее 10 раз в год;

46.3. Отчетные концерты – не менее 2 в год;

46.4. Дополнительный набор участников коллектива – не менее 10 % от общей численности коллектива в год.

47. Рабочее время руководителя «Народного»/«Образцового» коллектива предусматривает следующий функционал:

47.1. Работа по подбору участников коллектива;

47.2. Экспедиционная деятельность по профилю коллектива;

47.3. Подбор репертуара;

47.4. Подготовка и проведение индивидуальных и групповых занятий;

47.5. Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, а также в образовательной деятельности (семинарах, курсах повышения квалификации и пр.);

47.6. Гастрольные поездки;

47.7. Художественное оформление спектаклей, концертов;

47.8. Оформление реквизита и монтаж фонограмм, ведение документации коллектива.

Приложение № 1  
к Типовому положению о клубном  
формировании муниципального  
культурно-досугового учреждения  
городского округа Клин

Нормы наполняемости  
коллективов клубных формирований<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование жанра клубного формирования	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в городских населенных пунктах, чел.	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в сельских населенных пунктах, чел.
1	2	3	4
1.	Театральные	не менее 16	не менее 8
2.	Вокальные:		
2.1.	хоры	не менее 15	не менее 12
2.2.	ансамбли	не менее 12	не менее 6
2.3.	вокально-инструментальные ансамбли	не менее 6	не менее 6
3.	Инструментальные:		
3.1.	ансамбли	не менее 6	не менее 6
3.2.	оркестры	не менее 15	не менее 10
4.	Хореографические	не менее 16	не менее 8
5.	Фольклорные	не менее 12	не менее 6
6.	Цирковые	не менее 10	не менее 5
7.	Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
8.	Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6

<sup>1</sup> Методические рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453

1	2	3	4
9.	Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	не менее 4
10.	Техническое творчество	не менее 12	не менее 6
11.	Спортивно- оздоровительные	не менее 12	не менее 8

Приложение № 2  
к Типовому положению о клубном  
формировании муниципального  
культурно-досугового учреждения  
городского округа Клин

Рекомендуемая площадь помещения для занятий  
на 1 человека (занимающегося)

№ п/п	Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя, кв. м.
1	2	3
1.	Кружки:	
1.1.	хоровой и оркестровый	1,5-2,0
1.2.	театрально-драматический, изобразительного искусства, кино-фото (без крупногабаритного оборудования) домоводство, оркестровый	2,9
1.3.	хореографический, танцевальный, цирковой, технический (с крупногабаритным оборудованием), художественных промыслов и ремесел	5,0
2.	Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером <sup>2</sup>	4,5 на рабочее место
3.	Помещения универсального назначения	2,9
4.	Площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале) <sup>3</sup>	0,65
5.	Библиотечные помещения <sup>4</sup> :	
6.	Площадь читального зала библиотеки на 1 место следует принимать:	
6.1.	при оборудовании читального зала одно- или двухместными столами	не менее 2,4 кв. м
6.2.	при оборудовании средствами ИКТ	не менее 4,5 кв. м
7.	Площадь помещений закрытого хранения библиотечных фондов и архивных материалов на бумажных носителях:	
7.1.	со стационарными стеллажами	не менее 2,5 на 1000 ед. хранения
7.2.	с передвижными стеллажами	не менее 1,5 на 1000 ед. хранения
7.3.	площадь зоны фондов открытого доступа читальных залов и абонементов	не менее 4,5 на 1000 ед. хранения

<sup>2</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

<sup>3</sup> Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»

<sup>4</sup> СП 118.13330.2022 Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009

Для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, нормы наполняемости клубного формирования уменьшаются на 30-50 % (50 % инвалиды 1 группы).

Выбор видов деятельности для инвалидов практически не ограничивается и зависит от степени дефекта, навыка и желания. Рекомендуются занятия живописью, скульптурой, музыкой, театральным искусством, танцами, литературой, различными ремеслами, компьютерными играми, занятия по развитию речи, по приобретению навыков садоводства и ведения домашнего хозяйства (домоводства) и пр.

Планировочное решение студийно-кружковых помещений должно обеспечивать комфортные и щадящие условия для деятельности инвалидов: естественное освещение, солнцезащиту, приспособленное для инвалидов технологическое оборудование (мебель, удобное подключение к электросетям) со свободным доступом к нему.

Численность в кружках с участием инвалидов рекомендуется сократить до 10-12 человек. Целесообразен смешанный состав участников по группам инвалидности и возрастному составу. Так, инвалиды на колясках ориентировочно могут составить 20-25 %, здоровые – 30-40 %, 35-50 % – другие группы инвалидов.

Площадь на 1 посетителя кружка при смешанном его составе, а также помещений универсального назначения следует принимать на 20-50 % выше наибольшего значения, принимаемого для здоровых людей<sup>5</sup>:

№ п/п	Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя с учетом инвалидов, кв. м.
1	1	2
1.	Кружки:	
1.1.	хоровые и универсальные	2,0-2,5
1.2.	театрально-драматические, изобразительного искусства, кинофототехнические, по домоводству, оркестровые	3,6-4,5
1.3.	танцевальные, цирковые, технические, различные мастерские	7,2-9
2.	Универсальные:	
2.1.	гостиная	2,2-2,7
2.2.	зал	2,0-2,6
2.3.	рекреация	3,8-4,8

<sup>5</sup> «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 14. Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи», «СП 31-102-99. Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей» (принят Постановлением Госстроя России от 29.11.1999 № 73)



Приложение № 3  
к Типовому положению о клубном  
формировании муниципального  
культурно-досугового учреждения  
городского округа Клин

Правила организации приема граждан в клубные  
формирования муниципальных культурно-досуговых  
учреждений городского округа Клин

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан в клубные формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений городского округа Клин определяют порядок подачи документов и заключения договоров с гражданами (далее – Правила).

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами культурно-досуговых учреждений (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами городского округа Клин, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила приема в такие клубные формирования определяются локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

II. Круг заявителей

4. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица без ограничений по возрасту.

III. Перечень документов, необходимых для приема в клубные  
формирования Учреждения

5. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

5.1. Заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;

5.2. Согласие на обработку персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;

5.3. Копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;

5.4. Протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);

5.5. Медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»);

5.6. Документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости);

5.7. Документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

#### IV. Способы подачи документов

6. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

6.1. В электронной форме.

6.2. Лично.

7. В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее – Портал).

8. При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на Портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

9. При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

10. Для регистрации на Портале заявитель переходит в раздел «Вход/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации:

10.1. Адрес электронной почты;

- 10.2. Пароль в соответствии с политикой парольной защиты;
- 10.3. Ранее введенный пароль повторно;
- 10.4. Активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

11. Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством Портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов, а также оказывается методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным правовым актом Учреждения (далее – Ответственный работник).

12. После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь Портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

13. В электронной форме прием документов через Портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения.

14. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на Портале размещается информация «Запись закрыта».

15. Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения.

16. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на Портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем.

17. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

18. При личной подаче документов заявитель согласно графику работы Учреждения передает их непосредственно ответственному сотруднику Учреждения.

19. Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

#### V. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения

20. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

20.1. Общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;

20.2. Индивидуального конкурсного отбора заявителей.

21. Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующие программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее – Отбор).

22. Порядок проведения Отбора регулируется Положением о клубном

формировании Учреждения.

23. Условия, порядок и критерии проведения Отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя, устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом программы клубного формирования.

24. Для организации проведения Отбора заявителей на условии индивидуального конкурсного Отбора в Учреждении формируется комиссия по отбору заявителей согласно Положению о комиссии по индивидуальному отбору заявителей (далее – Комиссия). Комиссия формируется по каждому направлению (творческому, спортивному) отдельно.

25. Комиссия утверждается нормативно-правовым актом руководителя Учреждения и формируется в количестве не менее трех человек из числа руководителя клубного формирования Учреждения, методиста Учреждения и заместителя директора Учреждения.

26. Дополнительно Учреждением может быть установлено условие Отбора – отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

#### VI. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

27. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования Учреждения.

28. Прием заявителя в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Учреждения (далее – Договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения.

29. В Договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия Договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. В Договор также включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.

30. Заявитель получает информацию от ответственного работника Учреждения о статусе своего заявления и необходимости заключения Договора при личном посещении Учреждения посредством онлайн-обращения через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.

31. До подписания Договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

32. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе в Договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным

прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.

33. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения Договора издается приказ директора Учреждения о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.

34. Заявление о приеме в клубное формирование Учреждения рассматривается в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

35. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

35.1. Заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Клин;

35.2. Заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Клин;

35.3. Физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Клин.

36. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Клин, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 35 настоящих Правил.

37. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:

37.1. Детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

37.2. Заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

37.3. Детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия), на основании направления;

37.4. Детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России, на основании справки из Военного комиссариата;

37.5. Студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

38. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

38.1. Непредоставление заявителем документов, перечисленных в пункте 5 настоящих Правил;

38.2. Неявка заявителя в Учреждение для подписания Договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

38.3. Отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

38.4. Несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

38.5. Отрицательный результат или непрохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

39. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств городского округа Клин, определяется муниципальным заданием.

40. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

## VII. Отчисление граждан из клубного формирования

41. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

41.1. Заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;

41.2. Медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

41.3. Систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, Договора о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

41.4. Просрочка оплаты в рамках Договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;

41.5. Прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

42. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

43. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия Договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем.

44. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

45. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед Учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с участника клубного формирования либо с его законного (уполномоченного) представителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VIII. Информирование граждан о приеме в клубное формирование Учреждения

46. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Учреждение размещает следующую информацию (далее – официальный сайт):

46.1. Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные

локальным нормативно правовым актом Учреждения, включающие сведения о сроках проведения приема, о предоставлении преимущественного права при приеме, о порядке проведения индивидуальных конкурсных отборов, о расписании индивидуальных конкурсных отборов, об особенностях проведения приема для инвалидов, о порядке подачи и рассмотрения обращений:

46.2. Данные о количестве мест для приема на бюджетной/платной основе;

46.3. Информацию о месте, графике личной подачи заявлений и регистрации документов;

46.4. Образец Договора об оказании услуг;

46.5. Прейскурант цен платных услуг Учреждения.

47. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование Учреждения включительно.

#### IX. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения

48. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Приложение № 4  
к Типовому положению о клубном  
формировании муниципального  
культурно-досугового учреждения  
городского округа Клин

Минимальные нормативы деятельности  
клубного формирования в форме творческого  
коллектива муниципального  
культурно-досугового учреждения  
городского округа Клин

№ п/п	Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
1	2	3
1	Хоровой, вокальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 %. Участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом его работы, но не менее 2 раз в квартал
2	Инструментальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 %. Участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом его работы, но не менее 2 раз в квартал
3	Хореографический	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 %. Участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом его работы, но не менее 2 раз в квартал
4	Театральный	Не менее 1 спектакля. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 %. Участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом его работы, но не менее 2 раз в квартал
5	Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом его работы, но не менее 2 раз в квартал
6	Научно-технического творчества	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом его работы, но не менее 2 раз в квартал
7	Литературный, публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом его работы, но не менее 2 раз в квартал



1	2	3
8	Раннего творческого развития	Участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом его работы, но не менее одного раза в квартал. Проведение не менее 2 раз в год праздничной программы с участием детей и их родителей

Приложение № 5  
к Типовому положению о клубном  
формировании муниципального  
культурно-досугового учреждения  
городского округа Клин

Форма  
Журнала учёта работы клубного формирования

---

(наименование)

Класс / группа \_\_\_\_\_

Руководитель

клубного формирования \_\_\_\_\_

Староста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

### ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах «Дневник коллектива» после каждой записи должны быть подписи руководителя коллектива (педагога) и старосты коллектива.
5. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями:
  - присутствовал на занятиях «п»
  - отсутствовал по уважительной причине:
  - работал «р»
  - находился в командировке «к»
  - болен «б».
 Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

**СВЕДЕНИЯ  
О РУКОВОДИТЕЛЕ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Стаж работы в клубном учреждении \_\_\_\_\_  
 Место основной (штатной) работы \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА**

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_  
 Где работает \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

**1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

№ п./п.	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес и телефон

**2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА  
за \_\_\_\_\_ месяц**

№ /п.	ФИО	Дата занятий												Примечание

**3. РАСПИСАНИЕ**

Дата	Тема занятий	Время занятий		Кол-во часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		Начало (часы/мин)	Конец (часы/мин)		

## 4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п./п .	Число и месяц	Место проведения мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

## 5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Приложение № 6  
к Типовому положению о клубном  
формировании муниципального  
культурно-досугового учреждения  
городского округа Клин

Минимальные требования к методической работе  
руководителя клубного формирования

Жанр творчества	Состав методической работы
1	2
Хореография	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.
	Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.
	Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.
	Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.
	Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.
	Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.
	Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух).
	Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).
	Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.
	Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.
	Работа по подбору декораций. Работа со световой и звуковой аппаратурой.
	Вокально-хоровое
Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.	
Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.	
Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.	

1	2
	<p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров.</p> <p>Изучение партитур, извлечение партий из партитуры.</p> <p>Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК).</p> <p>Работа по подбору декораций для концертных номеров.</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения.</p>
Фольклор	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух).</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
ИЗО и прикладное творчество	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p>

1	2
	<p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования.</p>
Инструментальное	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях, мастер-классах и флешмобах.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
Театральный	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика способностей новых участников (актёрское мастерство, техника речи).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических</p>

1	2
	<p>средств, направлений и техник, интернет-мониторинг театральных новостей.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
Кино-, видео искусство	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Написание сценария и сценографии и т.д.</p>
Цирковой	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика способностей новых участников (физические данные, координация, гибкость, чувство ритма).</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
Фотоискусство	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p>



1	2
	Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.
	Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала.
	Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.
	Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи).
	Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.
	Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.
	Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива.
	Техническое обслуживание материальной базы коллектива – программное обеспечение, световое и фото оборудования, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования.